

申請の流れ

①長崎クレーン学校にお電話ください
TEL:095-824-4910



直接来校する場合

- 持参する物
・発行手数料**2000円**
・身分証明書(運転免許証など)

再交付の申請書は来校時にご記入いただきますので上記をご準備してお越しください。
修了証は**即日発行**いたします。
※土、日、祝日や17時以降に来校される場合は修了証の発行ができない場合があります。
事前にお電話にてご確認ください。



郵送で対応の場合

・再交付申込用紙
・身分証明書の裏表のコピー(運転免許証など)
上記を同封の上ご郵送ください。
申込用紙到着後ご確認のご連絡をしますのでその後下記の口座に
2500円をお振込みください。
取引銀行:十八親和銀行 思案橋支店
口座番号:当座預金 4235
口座名:株式会社あたご
※修了証の発行は申込用紙及び入金を確認後となる為、お問い合わせから修了証がお手元に届くまでに2週間程度かかります。

※代理人が申請する場合は委任状を必ずご提出ください。

記入例

様式 9

技能講習修了証 再交付・書替 申込書

技能講習の種類 修了証番号	① フォークリフト 技能 講習	修了証 ② 番 号 AF24-250
ふりがな	③ あたご たろう	ふりがな ④ やまだ
氏名	愛宕 太郎	旧姓 (希望者記入) 山田
生年月日	⑤ 昭和50年 12月 3日	
住所 ⑥	郵便番号 (850 - 0945) 長崎市星取1丁目10番 連絡先 (095 - 824 - 4910)	
再交付又は書替え の理由	⑦ 紛失の為	

⑧ 令和6年 10月 15日

申込者 愛宕 太郎

株式会社 あたご(長崎クレーン学校) 殿

- ①受講した講習を記入ください。複数ある場合は代表の講習の後に『他』とご記入ください。
例:フォークリフト他
②修了証番号がわかる方はご記入ください。わからなければ『空欄』でご提出ください。
③受講した方の氏名をご記入ください。
④修了証に旧姓の表記が必要な方はご記入ください。必要ない方は『空欄』でご提出ください。
⑤受講した方の生年月日をご記入ください。
⑥受講した方の現在の住所をご記入ください。
⑦再交付の理由を記入してください。例:紛失の為、氏名変更の為など
⑧申込用紙を記入した日付と申請者のお名前を記入ください。

技能講習修了証 再交付・書替 申込書

技能講習の種類 修了証番号	技能 講習	修了証 番号	
ふりがな		ふりがな	
氏名		旧姓 (希望者記入)	
生年月日	年 月 日		
住所	郵便番号 (-) 連絡先 (- -)		
再交付又は書替え の理由			

年 月 日

申込者

株式会社 あたご(長崎クレーン学校) 殿

備考

- 表題の「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消すること。
- 申込者本人であることを確認できる書面を添付又は提示すること。
- 損傷による再交付申込みの場合には、旧修了証、滅失の場合にあっては旧修了証の滅失を証する書面を、また書替の場合にあっては旧修了証及び記載事項の変更を証する書面を添付すること
- 修了証写真は当社にて撮影いたします。
- 印鑑を持参してください。
- 旧姓等の併記希望者は、旧姓等が確認できる公的証明書に本籍が載っている場合、本籍を抹消して提出してください。

特別教育・安全衛生教育修了証 再交付・書替 申込書

特別教育等の種類	修了証 番 号		
ふりがな 氏 名	ふりがな 旧姓 (希望者記入)		
生年月日	年	月	日
住 所	郵便番号 (- - -) 連絡先 (- - -)		
再交付又は書替え の理由			

年 月 日

申込者

株式会社 あたご(長崎クレーン学校) 殿

備 考

1. 表題の「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消すること。
2. 申込者本人であることを確認できる書面を添付又は提示すること。
3. 損傷による再交付申込みの場合には、旧修了証、滅失の場合にあっては旧修了証の滅失を証する書面を、また書替の場合にあっては旧修了証及び記載事項の変更を証する書面を添付すること
4. 修了証写真は当社にて撮影いたします。
5. 印鑑を持参してください。
6. 旧姓等の併記希望者は、旧姓等が確認できる公的証明書に本籍が載っている場合、本籍を抹消して提出してください。

管理者

実技教習修了証 再交付・書替 申込書

実技教習の種類			修了証 番号	
ふりがな			ふりがな	
氏名			旧姓 (希望者記入)	
生年月日	年 月 日			
住所	郵便番号 (- - -) 連絡先 (- - -)			
再交付又は書替え の理由				
氏名変更 の場合	旧氏名			
	フリガナ			
	新氏名			
住所変更 の場合	旧住所	郵便番号 (- - -)		
	新住所	郵便番号 (- - -) 連絡先 (- - -)		

令和 年 月 日

申込者 (本人・代理人)	氏名	印	
	住所	連絡先 (- - -)	
受領者	氏名	印	

株式会社 あたご(長崎クレーン学校) 殿

備考

- 表題の「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消すること。
- 申込者本人であることを確認できる書面を添付又は提示すること。
- 損傷による再交付申込みの場合には旧修了証、滅失の場合には旧修了証の滅失を証する書面を、また書替の場合にあっては旧修了証及び記載事項の変更を証する書面を添付すること。
- 修了証写真は、当校にて撮影いたします。
- 印鑑を持参してください。
- 旧姓等の併記希望者は、旧姓等が確認できる公的証明書に本籍が載っている場合、本籍を抹消して提出してください。

委任状(再交付及び書換)

代理人:住所 〒

:氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の件につき、その権限を委任します。

技能講習及び特別教育、安全衛生教育、実技教習の修了証に関する、再交付及び書換の申込み、並びにこれらに附帯する事項に関する事。

長崎クレーン学校 実施管理者 殿

令和 年 月 日

住 所 〒

氏 名 ※本人直筆による
